

國立中央大學通訊系博士班畢業、離校流程

※所有校訂文件請至相關單位網站下載最新版本，勿自行網路搜尋舊版※

序	申請時間	建議時程	學生應辦事項	備註
畢業資格審核	上(一)學期 10.31 前為佳 下(二)學期 04.30 前為佳	預備口試 前 6 週	一、送件：「畢業資格審核申請表」、「畢業論文著作審核表」及表列之應附文件；並將前述表格及著作目錄電子檔寄 ncu35500@ncu.edu.tw 。 二、以「畢業資格審核申請表」為首，並經指導教授簽章同意。	系辦須於收件日起一個月內，應連同申請人之個人資料袋併呈系主任，召請課程委員會議開會審查。
申請預備口試流程	課程委員會 議通過畢業 資格審核後	預備口試 前 2 週	一、送件：「預備口試申請表」。 二、告知預備口試時間及借用會議室。	1. 預備口試委員由其指導教授召集本校教師至少二人擔任；除指導教授外，本系教師至少一人。 2. 通過後始得安排正式之畢業論文口試，同時必須於系辦公室公開展覽論文初稿及著作。
		預備口試 當天	一、前一至半小時：器材架設、資料備妥。 二、備妥：「預備口試審查表」，口試結束且口試委員簽妥後繳送系辦。	1. 所有口試委員資格須符合本校及教育部規定。 2. 預備口試之委員應為正式畢業論文口試之當然委員。 3. 預備口試若未通過，須於三個月後，始得提出申請重考，而口試委員必須為先前之委員。
申請正式口試流程	各學期校曆 規定之「研究 生學位考試 申請截止」 (截止日當天 須完成【學位 考試申請表】 上所有流程)	口試日 前四週	一、至「學位考試申請系統」申請。 <請由本校 Portal 系統→服務櫃台→教務專區→學籍/註冊→學位考試申請進入> 二、須明列所有口試委員名單，填妥其畢業最高學歷系所、現職單位及職稱。 三、須先完成論文比對，並將論文比對結果報告書(初稿)附件送出。 四、告知正式口試時間及借用會議室。	1. 申請應檢送附件(合併 1 檔案)： A. 指導教授推薦書。 B. 學位論文初稿全文。 C. 論文比對結果報告書。 2. 指導教授若是口試委員，請務必填入考試委員資料。 3. 口試委員由指導教授邀請校內外七至九人，其中校外委員須至少三人；若非擔任教職，請另外提供該名(須有博士學位)委員之簡歷及學術著作，以利審查。
		學位考試 申請流程 完成後	系辦將提供： 1. 口試委員聘函。 2. 系主任邀請函。 3. 口試費印領清冊。 4. 或其他相關資料。	1. 邀請函請學生自行寄送予所有口試委員。 2. 應速寄論文口試相關資料予口試委員預先審閱，以示敬重。
正式口試須知	本學期校曆 規定之「研究 生學位考試 結束」前	口試日前 一天	自行備妥口試當日所須文件： (請至 portal 學位考試申請中自行列印) 1. 學位考試評定報告單。 2. 學位考試評分條。 3. 論文口試委員審定書。 4. 口試費印領清冊。(系辦)	1. 「評定報告單」卷上的平均分數請算至小數點第三位四捨五入。ex: 98.977=98.98 2. 【評定報告單及評分條】如暫由指導教授保管者，可暫不繳。 3. 論文通過口試者，由口試委員明示論文修改方向及要點，做

序	申請時間	建議時程	學生應辦事項	備註
		口試日	一、前一至半小時：器材架設、資料備妥。 二、前 5 分鐘：將上欄「 <u>文件</u> 」轉請指導教授發送。 三、口試結束：經簽核後之相關 <u>文件</u> 及學位考試申請表應繳送系辦。	為學生修改論文之依據，學生修改論文後應提交論文審查，由出席論文口試之委員簽署「 <u>論文口試委員審定書</u> 」。 4.【口試委員審定書】系辦只收影本乙份。 5.【指導教授推薦書】由學生自行收存，以備論文確定版印製用。
領取畢業證書	本學期校曆規定之「 <u>研究生辦理離校手續及領取學位證書截止</u> 」	欲離校之前一週	一、完成論文確定版，並送印裝訂所需份數。 二、再次提供經指導教授與畢業生親筆簽名確認口試論文比對結果報告書(完稿)，送至系所辦公室存查。 三、填妥本校 Portal 離校手續。(含相片電子檔、電子論文上傳及圖書館權限凍結等) 四、填妥 2 項問卷： 1. 離校流程之【教育部畢業生流向調查問卷】。 2. 通訊系之【應屆畢業生問卷】。 五、填送經指導教授簽核之 <u>離校系所同意書</u> 繳至系辦點收。	離校流程應備文件： 一、論文比對結果報告書(完稿)。 二、離校系所同意書。 三、論文份數(墨綠色封面)： 1.本校圖書館：論文立即開放者，不必繳交紙本。 2.平裝 2 本—系辦、註冊組(代送國家圖書館)，各 1。 3.其他份數—依指導教授規定。
		校曆期限前	辦理離校手續、領取畢業證書	請先確認系辦是否已將「學位考試申請表」、「學位考試評定報告單(含評分條)」及「口試委員審定書」繳送註冊組。

※畢業生須辦理線上電子離校手續，故請上網 <http://portal.ncu.edu.tw> 登錄。操作方式請參考教務處註冊組網頁公告之：各學期「頒發學位證書相關注意事項」。